

Nom de l'association :

BILAN au __ / __ / ____ (date de clôture de l'exercice)			
ACTIF		PASSIF	
20 – Immobilisations		10 – Fonds associatifs et réserves 11 – Report à nouveau 12 – Résultat de l'exercice 13 – Subventions d'investissement Autres	
		16 – Emprunts et dettes à long terme	
41 – Créances		40 – Dettes à court terme	
51 – Comptes courants, livrets...			
53 – Caisse			

Je soussigné(e), Président(e) de l'Association, atteste sur l'honneur que les informations de ce bilan financier sont conformes à celles de la comptabilité de l'Association.

Date :

Signature :

Le bilan est une photographie du patrimoine de l'association à la date de clôture de l'exercice. Il montre de quoi elle est propriétaire et quelles sont ses dettes vis-à-vis des tiers. Le patrimoine se compose de 2 parties : l'**ACTIF** (utilisation des fonds) et le **PASSIF** (origine des fonds)

ACTIF :

Immobilisations : matériels acquis par l'association, diverses installations et travaux

Créances : sommes à recevoir

Comptes courants, livrets, caisse : argent disponible

PASSIF

Fonds associatifs et réserves : capital de l'association + réserves (tout ou partie des bénéfices des années précédentes – ex : réalisation d'un projet)

Report à nouveau : cumul des excédents antérieurs moins les déficits antérieurs non répartis.

Résultat de l'exercice : Bénéfice ou perte figurant sur le compte de résultat de l'année.

Autres : Provisions pour risques et charges, comptes liaison et fonds dédiés

Dettes à court terme (moins d'un an) : factures dues, charges sociales à payer, les produits perçus d'avance, le solde du compte courant bancaire (si découvert)